**GAZİOSMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** |
| **1** | **2911 SAYILI TAPLANTI VE GÖSTERİ YÜRÜYÜŞLERİ KANUNUNUN İSTİSNALARINI DÜZENLEYEN 4. MADDESİ VE 2559 SAYILI POLİS VAZİFE VE SELAHİYAT KANUNUNUN Ek–1 KAPSAMINA GİREN ETKİNLİKLER** | 1-Başvuru dilekçesi  2-Vergi levhası fotokopisi  3-Sicil gazetesi  4-İmza sirküsü  **Ticari faaliyet belgesi**  1-Başvuru sahibi;  2-Oda, Dernek, Vakıf ya da Meslek Birlikleri ise Karar Defterinin fotokopisi  3-Etkinliğe katılacak sanatçıların kimlik fotokopileri, (Etkinliğe katılacaklar yabancı ise pasaport fotokopileri veya bilgileri.)  3-Etkinliğin yapılacağı yer ile yapılan sözleşme fotokopisi  4-Güvenlik şirketiyle yapılan sözleşmenin fotokopisi  5-Ücretli ise bilet fotokopisi  6-En az (48) saat önceden en büyük Mülki Amire başvuru dilekçesiyle müracaatta bulunmak | **2 GÜN**  **(48 Saat)** |
| **2** | **SİYASİ PARTİ İLÇE TEŞKİLAT KURULUŞ EVRAKLARI** | 1-Genel Merkez Atama Yazısı (Onaylı),  2-Alındı Belgesi  3-Yönetim Kurulu Çizelgesi (Tasdikli), Yönetim Kurulundaki Şahıslara Ait  a) Nüfus Cüzdan Sureti  b) İkametgâh İlmühaberi  c) Sabıka Kaydı  Not. Her evraktan 3'er adet | **İlgili Siyasi Partiye Hemen Alındı Belgesi Verildikten Sonra 2-3 Gün İçerisinde Valilik Makamına (İl Emniyet Müd. – Güvenlik Şb.Md.) Yazılıyor** |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri: İkinci Müracaat Yeri:**

**İsim :Korkut OKYAY İsim : İskender YÖNDEN**

**Unvan :İlçe Emniyet Müdürü Unvan : Kaymakam**

**Adres : Merkez Mah. Çukur Çeşme Cad. No:10/12 Adres : Merkez Mah. Çukur Çeşme Cad. No:10/12**

**Kat:2 Gaziosmanpaşa Kat:2 Gaziosmanpaşa**

**Tel :212 477 67 07/04 Tel : 0 212 418 13 38**

**Faks :212 477 67 18 Faks : 0 212 564 06 93**

**E-Posta :istanbulgop@egm.gov.tr E-Posta : iletisim@gaziosmanpasa.gov.tr**

**GAZİOSMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** |
| **3** | **AFİŞ PANKART İZİN MÜRACAATI** | 1-Konu İle İlgili Bildirim Yazısı  2-Yönetim Kurulu Kararı  3-Birebir Afiş Örneği  Pankart İse;  Boyutları Belirtilmiş Bir şekilde Pankartın A4'e Renkli Çıktısı  Not. Her evraktan 1'er adet | **2-3 GÜN** |
| **4** | **SİYASİ PARTİLERİN ÜYELERİNE YÖNELİK YAPTIĞI TOPLANTILAR VE ETKİNLİKLER** | 1-Konu İle İlgili Bildirim  2-Yönetim Kurulu Kararı  Not. Her evraktan 1'er adet | **1-2 GÜN** |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri: İkinci Müracaat Yeri:**

**İsim :Korkut OKYAY İsim : İskender YÖNDEN**

**Unvan :İlçe Emniyet Müdürü Unvan : Kaymakam**

**Adres : Merkez Mah. Çukur Çeşme Cad. No:10/12 Adres : Merkez Mah. Çukur Çeşme Cad. No:10/12**

**Kat:2 Gaziosmanpaşa Kat:2 Gaziosmanpaşa**

**Tel :212 477 67 07/04 Tel : 0 212 418 13 38**

**Faks :212 477 67 18 Faks : 0 212 564 06 93**

**E-Posta :istanbulgop@egm.gov.tr E-Posta : iletisim@gaziosmanpasa.gov.tr**

**GAZİOSMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** |
| **5** | **SİYASİ PARTİLER İMZA STANDI AÇMA İZİN BELGESİ** | 1-Konu İle İlgili Bildirim Yazısı,  2-Yönetim Kurulu Kararı,  3-Birebir Afiş Örneği, Pankart İse;  4-Boyutları Belirtilmiş Bir şekilde Pankartın A4'e Renkli Çıktısı  Not. Her evraktan 1'er adet | **2-3 GÜN** |
| **6** | **SİYASİ PARTİLER SESLİ ANONS İZİN BELGESİ** | 1-Konu İle İlgili Bildirim  2-Yönetim Kurulu Kararı  3-Sesli Anonsun Yapılacağı Araç ve Plakaları  Not. Her evraktan 1'er adet | **1-2 GÜN** |
| **7** | **SİYASİ PARTİLER ŞÖLEN VE KONSER İZİN BELGESİ** | 1-Konu İle İlgili Bildirim  2-Yönetim Kurulu Kararı  3-Etkinliğin Yapılacağı Yer İle Yapılmış Olan Sözleşme  4-Etkinliğe Katılacak Olan Şahısların (Sanatçı vb.) Kimlik Bilgileri  Not. Her evraktan 1'er adet | **1-2 GÜN** |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri: İkinci Müracaat Yeri:**

**İsim :Korkut OKYAY İsim : İskender YÖNDEN**

**Unvan :İlçe Emniyet Müdürü Unvan : Kaymakam**

**Adres : Merkez Mah. Çukur Çeşme Cad. No:10/12 Adres : Merkez Mah. Çukur Çeşme Cad. No:10/12**

**Kat:2 Gaziosmanpaşa Kat:2 Gaziosmanpaşa**

**Tel :212 477 67 07/04 Tel : 0 212 418 13 38**

**Faks :212 477 67 18 Faks : 0 212 564 06 93**

**E-Posta :istanbulgop@egm.gov.tr E-Posta : iletisim@gaziosmanpasa.gov.tr**

**GAZİOSMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** |
| **8** | **SİYASİ PARTİLER ADRES DEĞİŞİKLİĞİ** | Yönetim Kurulu Çizelgesi, Bildirim Yazısı  Not. Her evraktan 3'er adet | **2-3 Gün İçerisinde Valilik Makamına (İl Emniyet Müd. – Güvenlik Şb.Md.) Yazılıyor** |
| **9** | **SİYASİ PARTİLER ATAMA EVRAKLARI (GENEL MERKEZ ATAMALARI)** | 1-Genel Merkez Atama Yazısı (Onaylı)  2-Yönetim Kurulu Çizelgesi (Tasdikli)  3-Yönetim Kurulundaki Şahıslara Ait :  a) Nüfus Cüzdan Sureti  b) İkametgâh İlmühaberi  c) Sabıka Kaydı (İçişleri Bakanlığının 01.07.2002 Tarih ve 140765 Sayılı Genelgesi İle Yargıtay C. Başsavcılığının Siyasi Parti Genel Merkezlerine Gönderdiği 19.02.2003 Tarih ve SP. MUH.60.2003/1123 Sayılı kanun)  Not. Her evraktan 3'er adet | **İlgili Siyasi Partiye Hemen Alındı Belgesi Verildikten Sonra 2-3 Gün İçerisinde Valilik Makamına (İl Emniyet Müd. – Güvenlik Şb.Md.) Yazılıyor** |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri: İkinci Müracaat Yeri:**

**İsim :Korkut OKYAY İsim : İskender YÖNDEN**

**Unvan :İlçe Emniyet Müdürü Unvan : Kaymakam**

**Adres : Merkez Mah. Çukur Çeşme Cad. No:10/12 Adres : Merkez Mah. Çukur Çeşme Cad. No:10/12**

**Kat:2 Gaziosmanpaşa Kat:2 Gaziosmanpaşa**

**Tel :212 477 67 07/04 Tel : 0 212 418 13 38**

**Faks :212 477 67 18 Faks : 0 212 564 06 93**

**E-Posta :istanbulgop@egm.gov.tr E-Posta : iletisim@gaziosmanpasa.gov.tr**

**GAZİOSMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** |
| **10** | **SİYASİ PARTİLER ATAMA EVRAKLARI (İSTİFA VE BENZERİ NEDENLERLE BOŞALAN YERLERE YAPILAN ATAMALAR)** | 1-Yönetim Kurulu Kararı  2-Yönetim Kurulu Çizelgesi (Tasdikli),Yönetim Kurulundaki Şahıslara Ait  a) Nüfus Cüzdan Sureti  b) İkametgâh İlmühaberi  c) Sabıka Kaydı (İçişleri Bakanlığının 01.07.2002 Tarih ve 140765 Sayılı Genelgesi İle Yargıtay C. Başsavcılığının Siyasi Parti Genel Merkezlerine Gönderdiği 19.02.2003 Tarih ve SP. MUH.60.2003/1123 Sayılı kanun)  Not. Her evraktan 3'er adet | **İlgili Siyasi Partiye Hemen Alındı Belgesi Verildikten Sonra 2-3 Gün İçerisinde Valilik Makamına (İl Emniyet Müd. – Güvenlik Şb.Md.) Yazılıyor** |
| **11** | **SİYASİ PARTİLER KONGRE EVRAKLARI** | 1-Yönetim Kurulu Çizelgesi (Tasdikli)  2-Kongre Divan Tutanağı  3-Yönetim Kurulundaki Şahıslara Ait  a) Nüfus Cüzdan Sureti  b) İkametgâh İlmühaberi  c) Sabıka Kaydı (İçişleri Bakanlığının 01.07.2002 Tarih ve 140765 Sayılı Genelgesi İle Yargıtay C. Başsavcılığının Siyasi Parti Genel Merkezlerine Gönderdiği 19.02.2003 Tarih ve SP. MUH.60.2003/1123 Sayılı kanun)  Not. Her evraktan 3'er adet | **İlgili Siyasi Partiye Hemen Alındı Belgesi Verildikten Sonra 2-3 Gün İçerisinde Valilik Makamına (İl Emniyet Müd. – Güvenlik Şb.Md.) Yazılıyor** |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri: İkinci Müracaat Yeri:**

**İsim :Korkut OKYAY İsim : İskender YÖNDEN**

**Unvan :İlçe Emniyet Müdürü Unvan : Kaymakam**

**Adres : Merkez Mah. Çukur Çeşme Cad. No:10/12 Adres : Merkez Mah. Çukur Çeşme Cad. No:10/12**

**Kat:2 Gaziosmanpaşa Kat:2 Gaziosmanpaşa**

**Tel :212 477 67 07/04 Tel : 0 212 418 13 38**

**Faks :212 477 67 18 Faks : 0 212 564 06 93**

**E-Posta :istanbulgop@egm.gov.tr E-Posta : iletisim@gaziosmanpasa.gov.tr**

**GAZİOSMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** |
| **12** | **2559 SAYILI KANUNUA**  **GÖRE DÜZENLENEN**  **AÇIK VE KAPALI YERDE**  **YAPILAN KONSER,**  **ŞENLİK, FESTİVAL,**  **TANITIM VB. ETKİNLİKLER.** | 1-En büyük Mülki Amirine hitaben gerçek veya tüzel kişiler tarafından imzalanan  Bildirim vermek.(Bildirimde etkinliğin, amacı, yeri, tarih ve saatini belirtmek),  2-Müracaatta bulunan gerçek kişiler ile katılan sanatçıların nüfus cüzdanlarının suretleri, ikametgah belgeleri vermek **Başvuru Şartları :**  1-En az 48 saat önceden en büyük Mülki Amire bir bildirimle müracaatta bulunmak.  2-Düzenlenmek istenen etkinlikte yabancı sanatçılar var ise İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü Yabancılar Daire Başkanlığından müracaat edilerek sakınca olmadığına dair izin almak | **2-7 GÜN ARASI** |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri: İkinci Müracaat Yeri:**

**İsim :Korkut OKYAY İsim : İskender YÖNDEN**

**Unvan :İlçe Emniyet Müdürü Unvan : Kaymakam**

**Adres : Merkez Mah. Çukur Çeşme Cad. No:10/12 Adres : Merkez Mah. Çukur Çeşme Cad. No:10/12**

**Kat:2 Gaziosmanpaşa Kat:2 Gaziosmanpaşa**

**Tel :212 477 67 07/04 Tel : 0 212 418 13 38**

**Faks :212 477 67 18 Faks : 0 212 564 06 93**

**E-Posta :istanbulgop@egm.gov.tr E-Posta : iletisim@gaziosmanpasa.gov.tr**

**GAZİOSMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** |
| **1** | **9.MADDE H,M,D,J,K BENTLERİ GEREĞİ SİLAH TAŞIMA RUHSATLARI** | **ŞİRKET CİROSUNDAN SİLAH TAŞIMA RUHSATI ALACAKLARDAN İSTENEN BELGELER 9(H)**  1- Kaymakamlık Makamına hitaben Şirketin antetli kağıdına yazılmış havaleli dilekçe. (Bütün evraklar hazırlandıktan sonra)  2-T.C. Kimlik Numarasının yazılı olduğu Nüfus Cüzdanı fotokopisi (Önlü arkalı okunaklı olacak),  3-Sağlık Raporu (“Silah Taşımasında ve Bulundurmasında Sakınca Yoktur” şeklinde Heyet Raporu alınacak.)  4-Adli Sicil Belgesi (arşiv kaydı ile birlikte alınacak) (ateşli silahlar ve bıçaklar ile diğer aletler hakkındaki yönetmelik madde 15-(değişik:02.12.1999 99/13749 md.) )  5-4 adet vesikalık fotoğraf (son 6 ay içinde çekilmiş)  6- Şirketteki görevleri ile en son atama kararı ve bununla ilgili ticaret sicil gazetesi (Temsil, adres değişiklikleri, en son şirket ana sözleşmesi)  7-Noter tasdikli veya asıl şirketin kuruluşunu, nakil varsa naklini ve merkezini gösteren en son yayınlanan şirket ana sözleşmesi (en son şirkete müdür ataması, sermaye artırımı) gösteren ticaret sicil gazetesi  8-2011 yılı işlenmiş vergi levhası fotokopisi  9-Silah Taşıma ruhsatı alacak olan şahıs için Noter tasdikli yönetim kurulu kararı  10-yeni tarihli ve asıl Ticaret odası faaliyet belgesi .  11-2011 yılı karar zarar cetveli  12-Tüm ortakların nüfus cüzdan fotokopisi  13-2011 yılı vergi dairesi tasdikli bilanço  14-Vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesinden alınan onaylı yazı  15-Ruhsat yenilemede ruhsat fotokopisi  (şirketin 2011 yılı cirosu 7.600.000 TL.ve üstü olan şirketler) | **30 gün** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** |
| **1** | **9.MADDE H,M,D,J,K BENTLERİ GEREĞİ SİLAH TAŞIMA RUHSATLARI** | **İŞÇİ SAYISINDAN 9(M)**  1- Kaymakamlık Makamına hitaben Şirketin antetli kağıdına yazılmış havaleli dilekçe. (Bütün evraklar hazırlandıktan sonra)  2-T.C. Kimlik Numarasının yazılı olduğu Nüfus Cüzdanı fotokopisi (Önlü arkalı okunaklı olacak),  3-Sağlık Raporu (“Silah Taşımasında ve Bulundurmasında Sakınca Yoktur” şeklinde Heyet Raporu alınacak.)  4-Adli Sicil Belgesi (arşiv kaydı ile birlikte alınacak) (ateşli silahlar ve bıçaklar ile diğer aletler hakkındaki yönetmelik madde 15-(değişik:02.12.1999 99/13749 md.) )  5-4 adet vesikalık fotoğraf (son 6 ay içinde çekilmiş)  6- Şirketteki görevleri ile en son atama kararı ve bununla ilgili ticaret sicil gazetesi (Temsil, adres değişiklikleri, en son şirket ana sözleşmesi)  7-Noter tasdikli veya asıl şirketin kuruluşunu, nakil varsa naklini ve merkezini gösteren en son yayınlanan şirket ana sözleşmesi (en son şirkete müdür ataması, sermaye artırımı) gösteren ticaret sicil gazetesi  8-2011 yılı işlenmiş vergi levhası fotokopisi  9-Silah Taşıma ruhsatı alacak olan şahıs için Noter tasdikli yönetim kurulu kararı  10-Yeni tarihli ve asıl Ticaret odası faaliyet belgesi  11-Şirketin işçi sayısı ve sigorta primlerinin ödendiğine dair SGK tablosu  12-Tüm ortakların nüfus cüzdan fotokopileri  13-Vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesinden alınan onaylı yazı  14-Ruhsat yenilemede ruhsat fotokopisi | **\*(H, M, D, J, K, BENTLERİ GEREĞİ YAPILAN İŞ İLE İLGİLİ YAPILAN TAHKİKATLAR SONUCU GECİKMEYE NEDEN OLABİLMEKTEDİR.)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** |
| **1** | **9.MADDE H,M,D,J,K BENTLERİ GEREĞİ SİLAH TAŞIMA RUHSATLARI** | **KUYUMCU 9(D) ŞİRKETLER**  1- Kaymakamlık Makamına hitaben Şirketin antetli kağıdına yazılmış havaleli dilekçe. (Bütün evraklar hazırlandıktan sonra)  2-T.C. Kimlik Numarasının yazılı olduğu Nüfus Cüzdanı fotokopisi (Önlü arkalı okunaklı olacak),  3-Sağlık Raporu (“Silah Taşımasında ve Bulundurmasında Sakınca Yoktur” şeklinde Heyet Raporu alınacak.)  4-Adli Sicil Belgesi (arşiv kaydı ile birlikte alınacak) (ateşli silahlar ve bıçaklar ile diğer aletler hakkındaki yönetmelik madde 15-(değişik:02.12.1999 99/13749 md.) )  5-4 adet vesikalık fotoğraf (son 6 ay içinde çekilmiş)  6- Şirketteki görevleri ile en son atama kararı ve bununla ilgili ticaret sicil gazetesi (Temsil, adres değişiklikleri, en son şirket ana sözleşmesi)  7-Noter tasdikli veya asıl şirketin kuruluşunu, nakil varsa naklini ve merkezini gösteren en son yayınlanan şirket ana sözleşmesi (en son şirkete müdür ataması, sermaye artırımı) gösteren ticaret sicil gazetesi  8-2011 yılı işlenmiş vergi levhası fotokopisi  9-Silah Taşıma ruhsatı alacak olan için (kimlerin silah ruhsat alacağı) Noter tasdikli yönetim kurulu kararı  10-Yeni tarihli ve asıl Ticaret odası faaliyet belgesi(kuyumcular odasına faaliyet belgesi)  11-İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı  12-Şirketin altın alım satımı ile ilgili fatura fotokopisi (son üç ay)  13-Vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesinden alınan onaylı yazı  14-Ruhsat yenilemede ruhsat fotokopisi | **30 gün** |
| **KUYUMCU 9(D) ŞAHIS**  1- Kaymakamlık Makamına hitaben yazılmış havaleli dilekçe. (Bütün evraklar hazırlandıktan sonra)  2-T.C. Kimlik Numarasının yazılı olduğu Nüfus Cüzdanı fotokopisi (Önlü arkalı okunaklı olacak),  3-Sağlık Raporu (“Silah Taşımasında ve Bulundurmasında Sakınca Yoktur” şeklinde Heyet Raporu alınacak.)  4-Adli Sicil Belgesi (arşiv kaydı ile birlikte alınacak) (ateşli silahlar ve bıçaklar ile diğer aletler hakkındaki yönetmelik madde 15-(değişik:02.12.1999 99/13749 md.) )  5-4 adet vesikalık fotoğraf (son 6 ay içinde çekilmiş)  6-2011 yılı işlenmiş vergi levhası fotokopisi  7-Kuyumcu odası faaliyet belgesi  8-İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı  9- Altın alım satımı ile ilgili fatura fotokopisi (son üç ay)  10-Vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesinden alınan onaylı yazı  11-Ruhsat yenilemede ruhsat fotokopisi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** |
| **1** | **9.MADDE H,M,D,J,K BENTLERİ GEREĞİ SİLAH TAŞIMA RUHSATLARI** | **MÜTEAHHİT 9(J) ŞİRKET**  1- Kaymakamlık Makamına hitaben yazılmış havaleli dilekçe. (Bütün evraklar hazırlandıktan sonra)  2-T.C. Kimlik Numarasının yazılı olduğu Nüfus Cüzdanı fotokopisi (Önlü arkalı okunaklı olacak),  3-Sağlık Raporu (“Silah Taşımasında ve Bulundurmasında Sakınca Yoktur” şeklinde Heyet Raporu alınacak.)  4-Adli Sicil Belgesi (arşiv kaydı ile birlikte alınacak) (ateşli silahlar ve bıçaklar ile diğer aletler hakkındaki yönetmelik madde 15-(değişik:02.12.1999 99/13749 md.) )  5-4 adet vesikalık fotoğraf (son 6 ay içinde çekilmiş)  6- Şirketteki görevleri ile en son atama kararı ve bununla ilgili ticaret sicil gazetesi (Temsil, adres değişiklikleri, en son şirket ana sözleşmesi)  7-Noter tasdikli veya asıl şirketin kuruluşunu, nakil varsa naklini ve merkezini gösteren en son yayınlanan şirket ana sözleşmesi (en son şirkete müdür ataması, sermaye artırımı) gösteren ticaret sicil gazetesi  8-2011 yılı işlenmiş vergi levhası fotokopisi  9-Silah Taşıma ruhsatı alacak olan için (kimlerin silah ruhsat alacağı) Noter tasdikli yönetim kurulu kararı  10- Yeni tarihli ve asıl Ticaret odası faaliyet belgesi  11-Tüm ortakların nüfus cüzdan fotokopileri  12-İş durum-iş bitirme (bitmiş işler için iş bitirme devam edenler için iş deneyim belgesi) (son bir yıl içinde yapılmış inşaatlar için, iskânsız olanlara ruhsat verilmemektedir.)  13-Vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesinden alınan onaylı yazı  14-Ruhsat yenilemede ruhsat fotokopisi | **30 gün** |
| **MÜTEAHHİT 9(J) ŞAHIS**  1- Kaymakamlık Makamına hitaben yazılmış havaleli dilekçe. (Bütün evraklar hazırlandıktan sonra)  2-T.C. Kimlik Numarasının yazılı olduğu Nüfus Cüzdanı fotokopisi (Önlü arkalı okunaklı olacak),  3-Sağlık Raporu (“Silah Taşımasında ve Bulundurmasında Sakınca Yoktur” şeklinde Heyet Raporu alınacak.)  4-Adli Sicil Belgesi (arşiv kaydı ile birlikte alınacak) (ateşli silahlar ve bıçaklar ile diğer aletler hakkındaki yönetmelik madde 15-(değişik:02.12.1999 99/13749 md.) )  5-4 adet vesikalık fotoğraf (son 6 ay içinde çekilmiş)  6-2011 yılı işlenmiş vergi levhası fotokopisi  7- İş durum-iş bitirme (bitmiş işler için iş bitirme devam edenler için iş deneyim belgesi) (son bir yıl içinde yapılmış inşaatlar için, iskânsız olanlara ruhsat verilmemektedir.)  8-Vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesinden alınan onaylı yazı  9-Ruhsat yenilemede ruhsat fotokopisi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** |
| **1** | **9.MADDE H,M,D,J,K BENTLERİ GEREĞİ SİLAH TAŞIMA RUHSATLARI** | **AKARYAKIT SATIŞI YAPAN İSTASYON SAHİPLERİ 9(K)**  1- Kaymakamlık Makamına hitaben yazılmış havaleli dilekçe. (Bütün evraklar hazırlandıktan sonra)  2-T.C. Kimlik Numarasının yazılı olduğu Nüfus Cüzdanı fotokopisi (Önlü arkalı okunaklı olacak),  3-Sağlık Raporu (“Silah Taşımasında ve Bulundurmasında Sakınca Yoktur” şeklinde Heyet Raporu alınacak.)  4-Adli Sicil Belgesi (arşiv kaydı ile birlikte alınacak) (ateşli silahlar ve bıçaklar ile diğer aletler hakkındaki yönetmelik madde 15-(değişik:02.12.1999 99/13749 md.) )  5-4 adet vesikalık fotoğraf (son 6 ay içinde çekilmiş)  6- Şirketteki görevleri ile en son atama kararı ve bununla ilgili ticaret sicil gazetesi (Temsil, adres değişiklikleri, en son şirket ana sözleşmesi)  7-Noter tasdikli veya asıl şirketin kuruluşunu, nakil varsa naklini ve merkezini gösteren en son yayınlanan şirket ana sözleşmesi (en son şirkete müdür ataması, sermaye artırımı) gösteren ticaret sicil gazetesi  8-2011 yılı işlenmiş vergi levhası fotokopisi  9-Silah Taşıma ruhsatı alacak olan için (kimlerin silah ruhsat alacağı) Noter tasdikli yönetim kurulu kararı  10- Yeni tarihli ve asıl Ticaret odası faaliyet belgesi  11-Tüm ortakların nüfus cüzdan fotokopileri  12-Ana bayii sözleşmesi  13-Noter tasdikli işyeri ruhsatı fotokopisi  14-Noterden muvafakat name  15-Vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesinden alınan onaylı yazı  16-Ruhsat yenilemede ruhsat fotokopisi | **30 gün** |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri: İkinci Müracaat Yeri:**

**İsim :Korkut OKYAY İsim : İskender YÖNDEN**

**Unvan :İlçe Emniyet Müdürü Unvan : Kaymakam**

**Adres : Merkez Mah. Çukur Çeşme Cad. No:10/12 Adres : Merkez Mah. Çukur Çeşme Cad. No:10/12**

**Kat:2 Gaziosmanpaşa Kat:2 Gaziosmanpaşa**

**Tel :212 477 67 07/04 Tel : 0 212 418 13 38**

**Faks :212 477 67 18 Faks : 0 212 564 06 93**

**E-Posta :istanbulgop@egm.gov.tr E-Posta : iletisim@gaziosmanpasa.gov.tr**

**GAZİOSMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** |
| **2** | **9.MADDE Ş, Ü, R, Ç, 8 (A)4, 10(E), 8(B)1 BENTLERİ GEREĞİ SİLAH TAŞIMA RUHSATLARI** | **AVUKAT VE NOTERDEN İSTENEN BELGELER 9(Ş)**  1- Kaymakamlık Makamına hitaben yazılmış havaleli dilekçe. (Bütün evraklar hazırlandıktan sonra)  2-T.C. Kimlik Numarasının yazılı olduğu Nüfus Cüzdanı fotokopisi (Önlü arkalı okunaklı olacak),  3-Sağlık Raporu (“Silah Taşımasında ve Bulundurmasında Sakınca Yoktur” şeklinde Heyet Raporu alınacak.)  4-Adli Sicil Belgesi (arşiv kaydı ile birlikte alınacak) (ateşli silahlar ve bıçaklar ile diğer aletler hakkındaki yönetmelik madde 15-(değişik:02.12.1999 99/13749 md.) )  5-4 adet vesikalık fotoğraf (son 6 ay içinde çekilmiş)  6-Avukatların bağlı bulundukları barodan alınacak avukatlık belgesi  7-Avukat Kimlik Fotokopisi  8- Ruhsat yenilemede ruhsat fotokopisi  **GAZETECİLERDEN İSTENEN BELGELER 9(C )**  1- Kaymakamlık Makamına hitaben yazılmış havaleli dilekçe. (Bütün evraklar hazırlandıktan sonra)  2-T.C. Kimlik Numarasının yazılı olduğu Nüfus Cüzdanı fotokopisi (Önlü arkalı okunaklı olacak),  3-Sağlık Raporu (“Silah Taşımasında ve Bulundurmasında Sakınca Yoktur” şeklinde Heyet Raporu alınacak.)  4-Adli Sicil Belgesi (arşiv kaydı ile birlikte alınacak) (ateşli silahlar ve bıçaklar ile diğer aletler hakkındaki yönetmelik madde 15-(değişik:02.12.1999 99/13749 md.) )  5-4 adet vesikalık fotoğraf (son 6 ay içinde çekilmiş)  6-Sarı Basın kartı fotokopisi  7-Basın yayın enformasyon daire başkanlığından yazı (ayrıca yazı yazılacaktır**)**  **8-** Ruhsat yenilemede ruhsat fotokopisi | **30 gün** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** |
| **2** | **9.MADDE Ş, Ü, R, Ç, 8(A)4, 10(E), 8(B)1 BENTLERİ GEREĞİ SİLAH TAŞIMA RUHSATLARI** | **İSTİFİ POLİS 9 (R)**  1- Kaymakamlık Makamına hitaben yazılmış havaleli dilekçe. (Bütün evraklar hazırlandıktan sonra)  2-T.C. Kimlik Numarasının yazılı olduğu Nüfus Cüzdanı fotokopisi (Önlü arkalı okunaklı olacak),  3-Sağlık Raporu (“Silah Taşımasında ve Bulundurmasında Sakınca Yoktur” şeklinde Heyet Raporu alınacak.)  4-Adli Sicil Belgesi (arşiv kaydı ile birlikte alınacak) (ateşli silahlar ve bıçaklar ile diğer aletler hakkındaki yönetmelik madde 15-(değişik:02.12.1999 99/13749 md.) )  5-4 adet vesikalık fotoğraf (son 6 ay içinde çekilmiş)  6-İstifa onayı  7-Adli idari soruşturma tahkikatı  8- Ruhsat yenilemede ruhsat fotokopisi  **İL GENEL MECLİS ÜYELERİ 9 (Ü)**  1- Kaymakamlık Makamına hitaben yazılmış havaleli dilekçe. (Bütün evraklar hazırlandıktan sonra)  2-T.C. Kimlik Numarasının yazılı olduğu Nüfus Cüzdanı fotokopisi (Önlü arkalı okunaklı olacak),  3-Sağlık Raporu (“Silah Taşımasında ve Bulundurmasında Sakınca Yoktur” şeklinde Heyet Raporu alınacak.)  4-Adli Sicil Belgesi (arşiv kaydı ile birlikte alınacak) (ateşli silahlar ve bıçaklar ile diğer aletler hakkındaki yönetmelik madde 15-(değişik:02.12.1999 99/13749 md.) )  5-4 adet vesikalık fotoğraf (son 6 ay içinde çekilmiş)  6-İl genel meclisinden yazı  **7-** Ruhsat yenilemede ruhsat fotokopisi | **30 gün** |
| **POLİS 8(A)4**  1- Kaymakamlık Makamına hitaben yazılmış havaleli dilekçe. (Bütün evraklar hazırlandıktan sonra)  2-T.C. Kimlik Numarasının yazılı olduğu Nüfus Cüzdanı fotokopisi (Önlü arkalı okunaklı olacak),  3-Resmi kimlik fotokopisi  4-Görev belgesi (30 günü geçmemiş)  5-4 adet fotoğraf (son 6 ay içinde çekilmiş)  **EMEKLİ KAMU GÖREVLİLERİ 10(E)**  1- Kaymakamlık Makamına hitaben yazılmış havaleli dilekçe. (Bütün evraklar hazırlandıktan sonra)  2-T.C. Kimlik Numarasının yazılı olduğu Nüfus Cüzdanı fotokopisi (Önlü arkalı okunaklı olacak),  3-4 adet vesikalık Fotoğraf  4-Emeklilik onayı  5-Silah satış senedinin aslı  6-Emekli polis silah ruhsat tahkikat formu  7-Emekli polis kartı fotokopisi  8-Emeklilikten sonra 6 ay geçmiş ise yukarıdaki evraklara ek olarak doktor raporu ve adli sicil belgesi getirilecek |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** |
| **2** | **9.MADDE Ş, Ü, R, Ç, 8 (A)4, 10(E), 8(B)1 BENTLERİ GEREĞİ SİLAH TAŞIMA RUHSATLARI** | **MUHTAR (GÖREVDEKİLER) 8(B)1**  1- Kaymakamlık Makamına hitaben yazılmış havaleli dilekçe. (Bütün evraklar hazırlandıktan sonra)  2-T.C. Kimlik Numarasının yazılı olduğu Nüfus Cüzdanı fotokopisi (Önlü arkalı okunaklı olacak),  3-Sağlık Raporu (“Silah Taşımasında ve Bulundurmasında Sakınca Yoktur” şeklinde Heyet Raporu alınacak.)  4-Adli Sicil Belgesi (arşiv kaydı ile birlikte alınacak) (ateşli silahlar ve bıçaklar ile diğer aletler hakkındaki yönetmelik madde 15-(değişik:02.12.1999 99/13749 md.) )  5-4 adet vesikalık fotoğraf (son 6 ay içinde çekilmiş)  6-Kaymakamlıktan Görev Belgesi  7-Muhtar kimlik fotokopisi  **8-** Ruhsat yenilemede ruhsat fotokopisi | **30 gün** |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri: İkinci Müracaat Yeri:**

**İsim :Korkut OKYAY İsim : İskender YÖNDEN**

**Unvan :İlçe Emniyet Müdürü Unvan : Kaymakam**

**Adres : Merkez Mah. Çukur Çeşme Cad. No:10/12 Adres : Merkez Mah. Çukur Çeşme Cad. No:10/12**

**Kat:2 Gaziosmanpaşa Kat:2 Gaziosmanpaşa**

**Tel :212 477 67 07/04 Tel : 0 212 418 13 38**

**Faks :212 477 67 18 Faks : 0 212 564 06 93**

**E-Posta :istanbulgop@egm.gov.tr E-Posta : iletisim@gaziosmanpasa.gov.tr**

**GAZİOSMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** |
| **3** | **4.MADDE MESKENDE-İŞYERİNDE BULUNDURMA VE 2521 S.K. YİVSİZ AV TÜFEĞİ RUHSATNAMESİ** | **SİLAH BULUNDURMA RUHSATI**  1- Kaymakamlık Makamına hitaben yazılmış havaleli dilekçe. (Bütün evraklar hazırlandıktan sonra)  2-T.C. Kimlik Numarasının yazılı olduğu Nüfus Cüzdanı fotokopisi (Önlü arkalı okunaklı olacak),  3-Sağlık Raporu (“Silah Taşımasında ve Bulundurmasında Sakınca Yoktur” şeklinde Heyet Raporu alınacak.)  4-Adli Sicil Belgesi (arşiv kaydı ile birlikte alınacak) (ateşli silahlar ve bıçaklar ile diğer aletler hakkındaki yönetmelik madde 15-(değişik:02.12.1999 99/13749 md.) )  5-4 adet vesikalık fotoğraf (son 6 ay içinde çekilmiş)  6- Ruhsat yenilemede ruhsat fotokopisi  **İŞYERİNDE BULUNDURMA RUHSATI**  1- Kaymakamlık Makamına hitaben yazılmış havaleli dilekçe. (Bütün evraklar hazırlandıktan sonra)  2-T.C. Kimlik Numarasının yazılı olduğu Nüfus Cüzdanı fotokopisi (Önlü arkalı okunaklı olacak),  3-Sağlık Raporu (“Silah Taşımasında ve Bulundurmasında Sakınca Yoktur” şeklinde Heyet Raporu alınacak.)  4-Adli Sicil Belgesi (arşiv kaydı ile birlikte alınacak) (ateşli silahlar ve bıçaklar ile diğer aletler hakkındaki yönetmelik madde 15-(değişik:02.12.1999 99/13749 md.) )  5-4 adet vesikalık fotoğraf (son 6 ay içinde çekilmiş)  6-2011 yılı onaylı vergi levhası fotokopisi  7-işyeri açma ve çalışma ruhsatı  8-Yönetim Kurulu kararı (işyerinde bulundurma ruhsatını kimin alacağına dair)  9-Ticaret odası veya esnaflar odası faaliyet belgesi  10-vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesinden alınmış onaylı yazı  11- Ruhsat yenilemede ruhsat fotokopisi | **15 gün** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** |
| **3** | **4.MADDE MESKENDE-İŞYERİNDE BULUNDURMA VE 2521 S.K. YİVSİZ AV TÜFEĞİ RUHSATNAMESİ** | **YİVSİZ AV RUHSATI**  1- Kaymakamlık Makamına hitaben yazılmış havaleli dilekçe. (Bütün evraklar hazırlandıktan sonra)  2-T.C. Kimlik Numarasının yazılı olduğu Nüfus Cüzdanı fotokopisi (Önlü arkalı okunaklı olacak),  3-Sağlık Raporu (‘Nörolojik , psikolojk ve fiziksel olarak av ruhsatı almasında sakınca yoktur.’ ibareli aile hekimliğinden alına bilir.)  4-Adli Sicil Belgesi (arşiv kaydı ile birlikte alınacak) (ateşli silahlar ve bıçaklar ile diğer aletler hakkındaki yönetmelik madde 15-(değişik:02.12.1999 99/13749 md.) )  5-4 adet vesikalık fotoğraf (son 6 ay içinde çekilmiş)  **6-** Ruhsat yenilemede ruhsat fotokopisi | **15 gün** |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri: İkinci Müracaat Yeri:**

**İsim :Korkut OKYAY İsim : İskender YÖNDEN**

**Unvan :İlçe Emniyet Müdürü Unvan : Kaymakam**

**Adres : Merkez Mah. Çukur Çeşme Cad. No:10/12 Adres : Merkez Mah. Çukur Çeşme Cad. No:10/12**

**Kat:2 Gaziosmanpaşa Kat:2 Gaziosmanpaşa**

**Tel :212 477 67 07/04 Tel : 0 212 418 13 38**

**Faks :212 477 67 18 Faks : 0 212 564 06 93**

**E-Posta :istanbulgop@egm.gov.tr E-Posta : iletisim@gaziosmanpasa.gov.tr**

**GAZİOSMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** |
| **4** | **MERMİ SATIN ALMA BELGESİ** | 1-İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben yazılmış dilekçe  2-Ruhsat Fotokopisi | **5 gün** |
| **5** | **SİLAH NAKİL BELGESİ** | 1-Kaymakamlık Makamına hitaben yazılmış havaleli dilekçe  2-Ruhsat Fotokopisi  3-Nüfus Cüzdan Fotokopisi  4-2 adet Fotoğraf  5-Nüfus Müdürlüğünden adres nakli yaptırdığına dair belge |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri: İkinci Müracaat Yeri:**

**İsim :Korkut OKYAY İsim : İskender YÖNDEN**

**Unvan :İlçe Emniyet Müdürü Unvan : Kaymakam**

**Adres : Merkez Mah. Çukur Çeşme Cad. No:10/12 Adres : Merkez Mah. Çukur Çeşme Cad. No:10/12**

**Kat:2 Gaziosmanpaşa Kat:2 Gaziosmanpaşa**

**Tel :212 477 67 07/04 Tel : 0 212 418 13 38**

**Faks :212 477 67 18 Faks : 0 212 564 06 93**

**E-Posta :istanbulgop@egm.gov.tr E-Posta : iletisim@gaziosmanpasa.gov.tr**

**GAZİOSMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ SÜRE)** |
| **1** | **ARAÇ TESCİL İŞLEMLERİ** | **Rehin Kaldırma**  1-Noter Tasdikli rehin kaldırma yazısı  2-Nufus Cüzdanı aslı ve fotokopisi(Vekil ise vekâletname aslı ve fotokopisi)  **Haciz Kaldırma**  1-Haciz kaldırma yazısının aslı  2-Nufus cüzdanı aslı ve fotokopisi | **24 SAAT (Gün İçerisinde Alınan Ertesi Gün Öğleden Sonra verilebilmektedir** |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri: İkinci Müracaat Yeri:**

**İsim :Korkut OKYAY İsim : İskender YÖNDEN**

**Unvan :İlçe Emniyet Müdürü Unvan : Kaymakam**

**Adres : Merkez Mah. Çukur Çeşme Cad. No:10/12 Adres : Merkez Mah. Çukur Çeşme Cad. No:10/12**

**Kat:2 Gaziosmanpaşa Kat:2 Gaziosmanpaşa**

**Tel :212 477 67 07/04 Tel : 0 212 418 13 38**

**Faks :212 477 67 18 Faks : 0 212 564 06 93**

**E-Posta :istanbulgop@egm.gov.tr E-Posta : iletisim@gaziosmanpasa.gov.tr**